

## 1. 填报角色

默认走线上审批，如需走线下，取消勾选即可。

日常报销单

联系方式

工号: 06869 姓名: 王 部门: 财务处  
手机: 15216767112 工作电话: 电子邮件:

用款详情

报销事由: 合同编号: 添加过账项目

冲账借款详情

添加冲账借款详情

支付详情

添加支付类型

票据详情

添加票据信息 刷新

发票详情

添加电子发票信息 说明: 【电子发票】、【餐费发票】(包括电子发票和非电子发票)的发票号码必填,【国外版面费】等发票请填写《Invoice Number》。

附件详情

上传附件信息

对接审批详情

该笔报销走线上审批签字流程

保存 保存并审批

默认走线上审批，如需走线下，取消勾选即可

放大详图

对接审批详情

该笔报销走线上审批签字流程

保存 保存并审批

线上审批提供附件上传功能，用户需上传相关附件，如发票、合同等关键附件信息，审批人需审阅用户提供的附件后，进行审批。

发票详情

添加电子发票信息 说明: 【电子发票】、【餐费发票】(包括电子发票和非电子发票)的发票号码必填,【国外版面费】等发票请填写《Invoice Number》。如选择线上审批,请上传审批所需的必要附件。

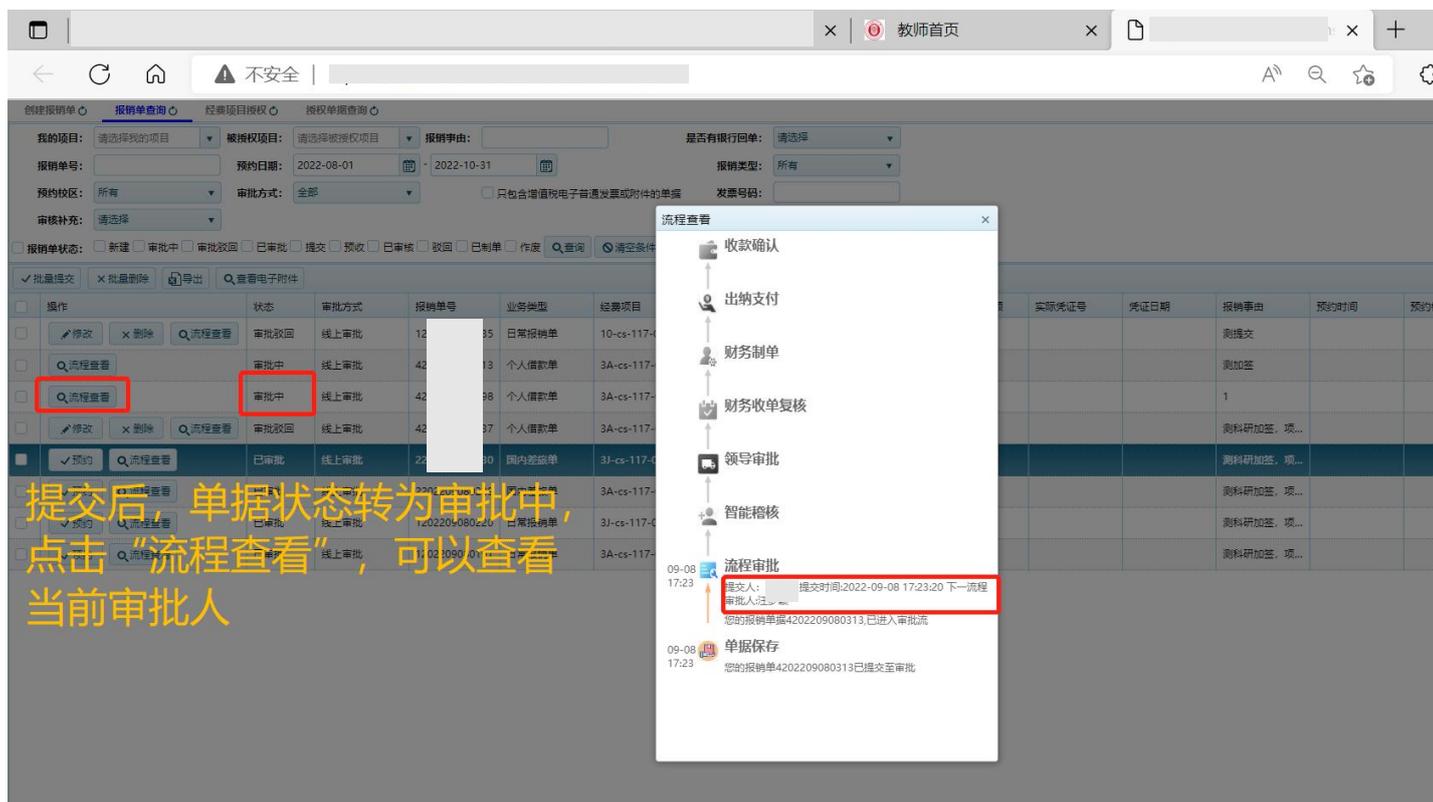
附件详情

票据类 附件类  其他

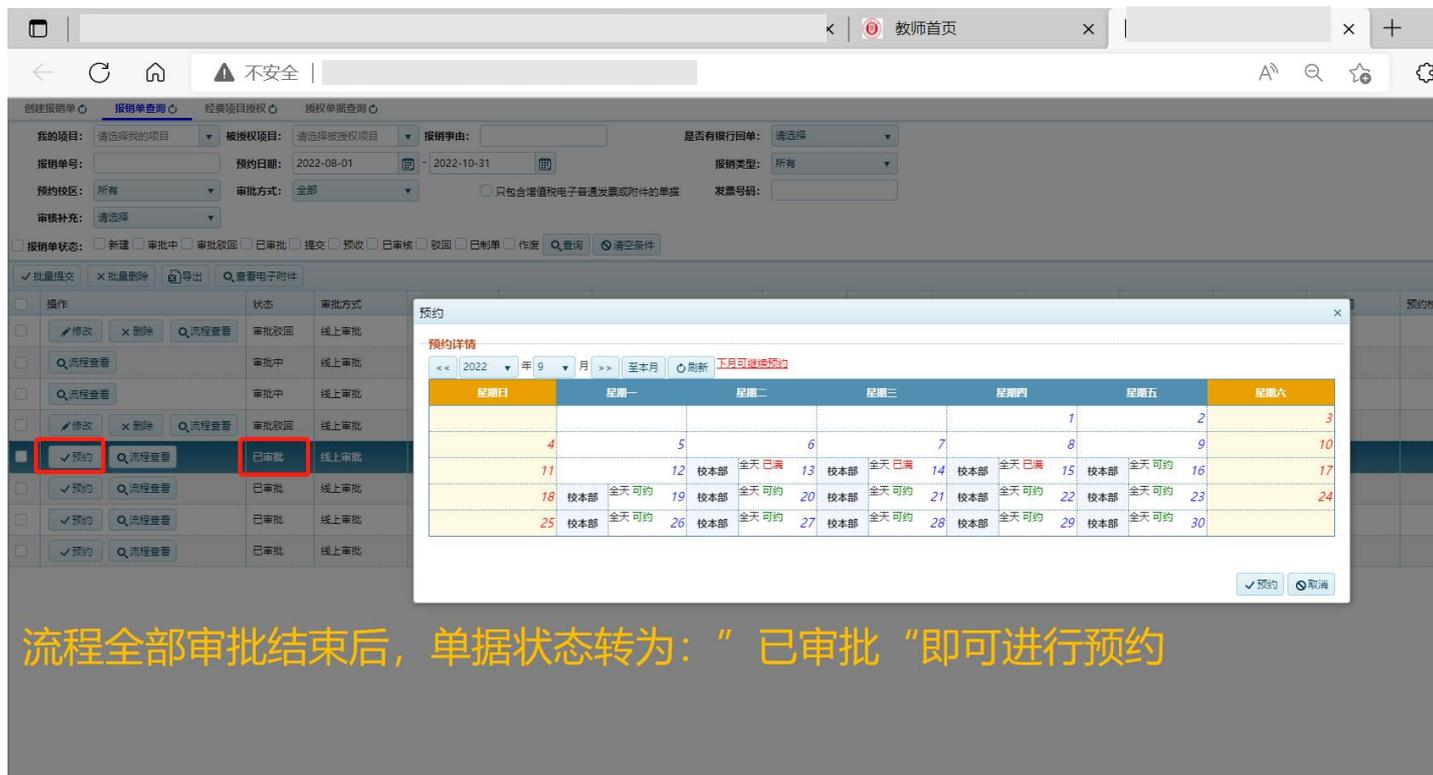
表单类别	附件类型	是否必须 ▲	上传格式	操作
票据类	票据类	可选	不限	上传/情况说明
其他	其他	可选		

显示条目 1 - 2 共 2

提交后，单据状态转为“审批中”，点击“流程查看”，可以查看当前审批人



流程全部审批结束后，单据状态转为“已审批”，即可进行预约



## 2. 审批角色

PC端：官网-信息门户-待办事项-点击标题，即可进入审批界面

The screenshot shows the university's information portal homepage. At the top, there are several navigation tabs: 常用功能 (Common Functions), 教学科研 (Teaching and Research), 校园生活 (Campus Life), 人事办公 (Human Resources Office), and 财务资产 (Finance and Assets). Below these are sub-menus for various services like 报修申请 (Maintenance Application), 报销申请 (Reimbursement Application), etc. A red navigation bar contains links for 首页 (Home), 行政服务(OA) (Administrative Services), 教务服务 (Academic Services), 人事服务 (Human Resources Services), 科研服务 (Research Services), 资产服务 (Asset Services), 财务服务 (Finance Services), and 学工服务 (Student Work Services). A dashboard area displays statistics: 3 待办 (Pending), 0 日程 (Calendar), 0 邮件 (Email), and 5 申请 (Applications). A table lists pending tasks:

序号	待办事项	系统	创建时间	处理时间	操作
1	测加签4202209080313	财务系统	2022-09-08 17:22:50	4天22小时6分钟	操作
2	14202209080298	财务系统	2022-09-08 16:09:50	4天23小时19分钟	操作
3	测试待办1202209080061	财务系统	2022-09-08 10:02:14	5天5小时26分钟	操作

The screenshot shows the '流程中心' (Process Center) interface. The main content area displays a '借款申请' (Loan Application) form. At the top, there are navigation buttons: 返回 (Return), 审批通过 (Approved), and 回退 (Retract). The current processor is '汪梦颖' and the status is '项目负责人审批' (Project Manager Approval). The form details include:

- 申请人: [Name]
- 申请人部门: 财务处 (Finance Department)
- 申请日期: 2022-09-08
- 单据类型: 借款申请 (Loan Application)
- 金额: 50,000.00

The form title is '上海理工大学-个人借款单' (Shanghai University of Engineering Science - Personal Loan Form). A barcode is visible at the bottom right.

提交后，如有问题需撤回，可点击“流程撤回”

创建报销单 [↻](#)    **报销单查询** [↻](#)    经费项目授权 [↻](#)    授权单据查询 [↻](#)

我的项目:  ▼    被授权项目:  ▼    报销事由:     是否...  
报销单号:     预约日期:    
预约校区:  ▼    审批方式:  ▼     只包含增值税电子普通发票或附件的单据  
审核补充:  ▼

报销单状态:  新建  审批中  审批驳回  已审批  提交  预收  已审核  驳回  已制单  作废       

<input type="checkbox"/>	操作	状态	审批方式	报销单号	业务类型	经费项目
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="流程撤回"/> <input type="button" value="流程查看"/>	审批中	线上审批	120...36	日常报销单	20-cs-117-001-2

**Welink 端:**

点击“财务系统”-点击单据，即可查看单据详情，完成审批



**线上线下载销单对比图示**

